



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации

**КГКП «Костанайский строительный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области
в период с «24» по «26» мая 2018 г.**

Костанай 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ
внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
КГКП «Костанайский строительный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области
в период с «24» по «26» мая 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 5 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ..... | 7 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК | 8 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ | 11 |
| 6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»..... | 11 |
| 6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»..... | 12 |
| 6.3. Стандарт «Образовательные программы» | 14 |
| 6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»..... | 16 |
| 6.5. Стандарт «Обучающиеся» | 19 |
| 6.6. Стандарт «Финансы»..... | 21 |
| 6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»..... | 23 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 27 |
| 1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»..... | 27 |
| 2. Стандарт «Руководство и менеджмент»..... | 27 |
| 3. Стандарт «Образовательные программы»..... | 27 |
| 4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» | 27 |
| 5. Стандарт «Обучающиеся» | 27 |
| 6. Стандарт «Финансы»..... | 28 |
| 7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»..... | 28 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА | 29 |
| 1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»..... | 29 |
| 2. Стандарт «Руководство и менеджмент»..... | 29 |
| 3. Стандарт «Образовательные программы» | 29 |
| 4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»..... | 29 |
| 5. Стандарт «Обучающиеся» | 29 |
| 6. Стандарт «Финансы» | 29 |
| 7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»..... | 29 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 30 |
| Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»..... | 31 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|----------|--|
| БД | Базовые дисциплины |
| БК | Базовые компетенции |
| ГОС ТиПО | Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования |
| др. | Другие |
| ЕНТ | Единое национальное тестирование |
| ЗОЖ | Здоровый образ жизни |
| ИПР | Инженерно-педагогические работники |
| ГКИА | Государственная комиссия итоговой аттестации |
| КРиС | Колледж радиотехники и связи |
| ПТП | Перспективно-тематический план |
| МОН РК | Министерство образования и науки Республики Казахстан |
| НИРС | Научно-исследовательская работа студентов |
| ОД | Образовательная деятельность |
| ОК | Отдел кадров |
| ООД | Общеобразовательные дисциплины |
| ОП | Образовательная программа |
| ОСУ | Организационная структура управления |
| ОУПП | Оценка уровня профессиональной подготовленности |
| ПД | Профессиональные дисциплины |
| ПС | Преподавательский состав |
| ПЦК | Предметно-цикловая комиссия |
| РК | Республика Казахстан |
| РУП | Рабочий учебный план |
| СМИ | Средства массовой информации |
| ст. | Статья |
| т.п. | тому подобное |
| ТиПО | Техническое и профессиональное образование |
| ТУП | Типовой учебный план |
| УМК | Учебно-методический комплекс |
| НПЦ | Научно-педагогический центр |
| ЗДУПР | заместитель директора по УПР |
| уч.год | Учебный год |

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 54-18-ОД от 14.05.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Костанайский строительный колледж» Управления образования акимата Котанайской области, внешней экспертной комиссией с 24 по 26 ноября 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Костанайский строительный колледж» Управления образования акимата Котанайской области.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Стороженко Валерий Владимирович, Заместитель директора по учебной работе Алматинский колледж строительства и менеджмента (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Куликова Галия Равильевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Политехнический колледж» (г. Астана);
5. **Эксперт** – Салимгереева Гульнар Хамитовна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж Агробизнеса, с. Чаглинка Зерендинского района» (Акмолинская область);
6. **Эксперт** – Тажибаев Куат Ережепович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Петропавловский строительно-экономический колледж» (г. Петропавловск);
7. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель специальных дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Баяханова Жанар Сагимбаевна, Главный менеджер по персоналу ТОО «РЦКУ - Костанай» (г. Костанай);
10. **Студент** – Кударь Роман Анатольевич, студент 4-го курса по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» (г. Костанай).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 11 апреля 1956 года № 1002 создан Кустанайский строительный техникум. В 1960 году состоялся первый выпуск техников по промышленному и гражданскому строительству. Учебное заведение за годы своего существования проходило несколько этапов реорганизации. На основании распоряжения главы Кустанайской областной администрации РК от 21 мая 1992 года №195-Р создается на базе строительного техникума и части базы СПТУ-4 новый тип учебного заведения - ПТУ-техникум. Приказом областного управления народного образования № 612 от 25 августа 1992 года ПТУ-техникум переименован в строительный лицей №1. Приказом областного управления народного образования №312 от 7 ноября 1994 года строительный лицей №1 переименован в строительный лицей-техникум. Приказом Министерства образования РК № 312 от 11 декабря 1995 года Кустанайский строительный лицей-техникум переименован в Кустанайский строительный колледж.

Деятельность коммунального государственного казенного предприятия «Кустанайский строительный колледж» осуществляется на основании государственной лицензии № 0161332 от 13 июля 2012 года в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования (далее ТИПО), утвержденными постановлением правительства РК от 17 мая 2013 года приказ № 499, Государственным общеобязательным стандартом образования по ТИПО (далее ГОСО), Государственной программой развития образования и науки РК на 2016-2019 годы, Законом «О языках РК», и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими систему ТИПО, а также Уставом колледжа.

В настоящее время в колледже ведется подготовка специалистов в области технического и профессионального образования по 6 специальностям 8 квалификациям. Нормы, подписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Форма собственности - коммунальное государственное казенное предприятие.

Подготовка специалистов ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения - государственный, русский.

Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет 956 студентов, из них 887 по очной форме обучения. 881 студент обучаются по государственному заказу, 75 студентов на коммерческой основе.

В колледже реализуется дуальное обучение специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» квалификаций 1401202 «Специалист по сухому методу строительства», 1401012 «Каменщик».

Для организации практического обучения заключены договора с 49 социальными партнерами. Основными являются ТОО «Елена Д», ТОО «БК-СТРОЙ», ТОО «Агрофирма «Ирина и К», ТОО «Торгстроймонтаж», ТОО «РСО Сэулет», ТОО «РЦКУ-Кустанай», ТОО «Престиж Ремстрой», КФ «АгромашХолдинг», ТОО «Достар - 09», ГУ «Отдел архитектуры и градостроительства акимата г. Кустаная», ТОО «ColorSV».

С целью подготовки специалистов «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по применению современных технологий в области сухого метода строительства на базе колледжа действует Ресурсный центр «КНАУФ Кустанай».

Для закрепления практических навыков в период летних каникул действует студенческий строительный отряд на базе строящихся объектов города.

В образовательном процессе колледжа заняты 76 преподавателей и 6 мастеров производственного обучения, из них процент преподавателей и мастеров п/о с высшей и первой категорией составляет 43%. (данные по состоянию на 01.10.2017г).

Колледжу придан статус экспериментальной площадки по внедрению дистанционных образовательных технологий; полиязычного обучения через внедрение в учебно-

воспитательный процесс междисциплинарной интеграции по специальностям «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и «Архитектура».

По программе «Серпін-2050» «Мәңгілік ел жастары–индустрияға» для восполнения кадров в трудодефицитных областях республики колледж подготовил 23 техника-строителя.

В целях совершенствования качества образования колледж сотрудничает с международными образовательными учреждениями высшего профессионального образования: Уральский государственный университет путей и сообщения г.Екатеринбург, Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия г.Омск, Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова г.Магнитогорск.

Для подготовки специалистов имеется материально-техническая база: два корпуса, в них расположены 35 учебных кабинетов, 1 лаборатория и 8 учебных мастерских, актовый и спортивный залы. Компьютерный парк колледжа составляет 173 единиц ПК. В учебном процессе используется 8 компьютерных классов, 114 компьютеров. Все компьютерные классы объединены локальной сетью, которая позволяет проводить занятия с использованием информационных и сетевых технологий. Для студентов и преподавателей колледжа предоставляется выход в интернет по локальной сети и беспроводной технологии Wi-Fi.

Для занятий спортом имеется спортивный зал, физкультурно-оздоровительный комплекс, стадион. Колледж имеет столовую, библиотеку с фондом-83527 книг, медпункт и общежитие на 150 мест.

В учебном заведении функционирует четыре отделения: - Строительное, - Архитектурное, - Техническое, - Отделение дистанционного обучения и бухгалтерского учета.

Колледж имеет официальный сайт <http://strcol.kz/ru/>, который был признан Управлением образования акимата Костанайской области лучшим среди сайтов организаций образования ТиПО по итогам 2017 года. В настоящее время в колледже ведется подготовка специалистов в области технического и профессионального образования по 6 специальностям 8 квалификациям.

Таблица 1. Образовательная деятельность в разрезе специальностей

| № | Шифр | Наименование специальности | Сроки обучения |
|---|----------------|--|---|
| | 1418000 | Архитектура | |
| 1 | 1418023 | Техник-проектировщик | 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев |
| | 1304000 | Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) | |
| 2 | 1304043 | Техник-программист | 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев |
| | 0402000 | Дизайн (по профилю) | |
| 3 | 0402013 | Дизайнер | 3 года 10 месяцев |
| | 1405000 | Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения | |
| 4 | 1405043 | Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов | 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев |
| | 1401000 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | |
| 5 | 1401012 | Каменщик | 2 года 10 месяцев |
| 6 | 1401202 | Специалист по сухому методу строительства | 2 года 10 месяцев |
| 7 | 1401213 | Техник-строитель | 3 года 6 месяцев, 2 года 6 месяцев |
| | 518000 | Учет и аудит (по отраслям) | |
| 8 | 0518033 | Экономист-бухгалтер | 2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев |

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

КГКП «Костанайский строительный колледж» Управления образования акимата Костанайской области впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГКП «Костанайский строительный колледж» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по АХР, зам. директора по НМР, заведующей учебной частью, заведующими отделением, заведующей отдела кадров, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, заведующей общежитием, председателями ПЦК, социальным педагогом, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 268 человек.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

| Категория участников | Количество |
|--|-------------------|
| Директор | 1 |
| Зам. директора | 6 |
| Заведующие отделением | 4 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Заведующий отделом кадров | 1 |
| Председатели ПЦК | 7 |
| Преподаватели и мастера производственного обучения | 62 |
| Сотрудники | 7 |
| Студенты | 108 |
| Выпускники | 25 |
| Работодатели, социальные партнеры | 15 |
| Родители студентов | 31 |
| Всего | 268 |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, физкультурно-оздоровительный комплекс, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» группы 323К 2.

Во время посещения базы практики ТОО «БК-СТРОЙ», студенты 2 курса, в составе 16 человек согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством прораба, Сон Сергея Алексеевича и мастера производственного обучения от колледжа, Раимкулова Адильбека Сартаевича.

ТОО «БК-СТРОЙ» является ведущий застройщик жилья, исполнитель проектных работ, исполнитель строительно-монтажных, ремонтных работ в городе Костанай. Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии и

уделяют большое внимание трудовому воспитанию. Анализ базы практики показал, что оборудование строительной площадки ТОО «БК-СТРОЙ» соответствует современным требованиям. Примечательно, что во время прохождения практики студенты получают заработную плату 50-60 тысяч тенге, часть студентов остаются работать в период летних каникул. Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в ТОО «БК-СТРОЙ»: Байрачный Юрий Сергеевич – мастер участка, Жумагулов Ерлан - Мастер участка, Балуанов Азамат Амантаевич – каменщик, Матышев Яссауи Нариманович– каменщик, Зернин Артем Марленович– каменщик, Нам Александр Валерьевич– каменщик.

Посещены базы практик специальности 0402000 «Дизайн».

Во время посещения базы практики ТОО «ColorSV» директор, Савочкин Виктор Алексеевич ознакомил ВЭК с материально технической базой организации, Виктор Алексеевич, отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности, но при этом для работы с клиентами студентам не хватает навыков коммуникативного общения. Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в ТОО «ColorSV» Мадьяров Мадияр, Колмыченко Александр, Романов Виталий-дизайнеры.

Посещены базы практик специальности 1418000 «Архитектура».

Во время посещения ТОО «Қостанайжобақұрылыс» Директор, Абдуллин Серик Багдатович, отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности, а также ознакомил ВЭК с материально технической базой организации, предоставил сопровождающие документы по практике. Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в ТОО «Қостанайжобақұрылыс» Некметжанов Ислам, Козанова Полина, Суенке Акбота. Студент 4 курса, Танатканов Байтурсын, после практики принят в штат в качестве техника-проектировщика.

Посещены базы практик специальности 1405000 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения».

Во время посещения базы практики АО КазТрансГаз Аймак, студенты 3 курса, в составе 23 чел. согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством наставников из числа ведущих специалистов организации.

Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии и уделяют большое внимание воспитанию. Начальник служб, Махамбетов Д.С. предоставил сопровождающие документы по практике. Анализ базы практики показал, что АО КазТрансГаз Аймак крупнейшая газоснабжающая компания, эксплуатирующая распределительные и магистральные газопроводы во всех десяти газифицированных областях страны, с мощным кадровым потенциалом, с высокой материально-технической базой, обеспеченна современными инновационными и информационными технологиями, а так же является ведущей Компанией по оказанию услуг в сфере газоснабжения Казахстана.

Посещены базы практик специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение».

Во время посещения базы практики ТОО «Vice Group» директор, Ким Станислав Олегович ознакомил ВЭК с материально технической базой организации, Станислав Олегович, отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности. Также было отмечено что, в соответствии договоров и согласно учебного графика в данном предприятии будут проходить студенты 3-го курса специальности «Учет и аудит» в составе 11 человек.

Во время посещения базы практики АО «Казпочта», студенты 3 курса группы 311 ВТ и ПО 3, в составе 2 чел. согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством наставников из числа ведущих специалистов организации. Начальник отдела «Информационные технологии» Асем Нурахметовна, отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности, но при этом было отмечено о несогласованности заданий по данной практике.

Во время посещения базы практики сервисного отдела «Profi Soft», студенты 3 курса группы 311 ВТ и ПО 3, в составе 2 чел. согласно учебного графика проходили практику в

данной организации, под руководством наставников из числа ведущих специалистов организации. Наставник Евик Анна Викторовна, отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности, но при этом отметила что необходимо изучение 1С Программирования для целенаправленной работы в соответствии деятельности организации. В данной компании работает выпускник колледжа 2017 года Аронин Максим Павлович на должности сервис-инженер.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов. Сотрудники колледжа проходят стажировку на предприятиях.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие практики по черчению группы 328АРХ-2 специальности 1418000 «Архитектура», по теме «Чертежи планов, разрезов, фасадов зданий». Данную практику проводил преподаватель первой категории, Басенков Игорь Александрович, на уроке присутствовали 11 студентов из 11. Кабинет оснащён наглядными учебными пособиями, плакатами. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Студенты выполняли практическое задание по карточкам заданиям.

Посещено занятие практики по компьютерной графике группы 318АРХ-2с специальности 1418000 «Архитектура», по теме «Разработка концепции помещения». Данную практику проводил преподаватель второй категории, Волкова Надежда Александровна, на уроке присутствовали 10 студентов из 10. Кабинет оснащён интерактивной доской. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Студенты выполняли практическое задание на ноутбуках.

Посещена учебная практика по компьютерной графике группы 325 ВТ и ПО-2 специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», по теме «Основы коррекции тона. Основы коррекции цвета». Данную практику проводил преподаватель без категории Уаисова Майра Маликовна на уроке присутствовали 10 студентов из 13. Кабинет оснащен компьютерами и мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). Студенты выполняли задания в программе Adobe Photoshop. Также была посещена учебная практика второй подгруппы, которую проводила преподаватель первой категории Сейчанова Динара Габитовна, на уроке присутствовали 10 студентов из 12. Тема практического занятия соответствовала перспективно-тематическому плану.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии со Стратегическим планом развития колледжа на 2015-2030 гг., в котором заявлены миссия, задачи и перспективы развития, направленные на модернизацию технического и профессионального образования, подготовку и переподготовку кадров для строительной отрасли региона, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

Миссия колледжа - «Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов системы технического и профессионального образования для удовлетворения потребностей строительной отрасли региона» является интегрирующим звеном в работе колледжа. В основу определения миссии положены задачи, направленные на повышение престижа системы технического и профессионального образования. Стратегические документы разрабатывались на основе долгосрочных государственных программ и национальных приоритетов развития системы образования: Конституция РК; Закон Республики Казахстан «Об образовании»; Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы; Стратегический план развития РК до 2050 года; Послание Президента Республики Казахстан – Лидера нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана: «Стратегия «Казахстан-2050» Новый политический курс состоявшегося государства»; Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан»; Комплексная программа воспитания; Устав колледжа, а также собственное видение перспектив развития – «Войти в ТОП-30 лучших колледжей Казахстана». На их основе определяются приоритеты и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Для подготовки проекта стратегического плана развития колледжа проанализированы основные результаты деятельности колледжа с целью выявления состояния и тенденций развития, а также причины успехов и недостатков в работе на основе годовых отчетов. Разработка стратегического плана развития колледжа на 2015-2030 гг. проводилась на основе анализа функционирования колледжа, реального позиционирования как инновационного колледжа, а также с учетом кадрового потенциала, востребованности в специалистах в регионе и многолетнего опыта образовательной деятельности колледжа.

Членами ВЭК отмечено, что в колледже присутствует в достаточной мере прозрачность содержания основных стратегических документов для всех заинтересованных лиц: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте (<http://strcol.kz>), стендах.

Также подтверждена регулярность проведения коллегиальных собраний: заседаний педагогического совета, Попечительского совета; оперативных совещаний при директоре.

Можно отметить, что выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо (суммарное среднее 100%), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 98,6%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (91,4%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- руководство ОП привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;
- руководство ОП демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- руководство ОП обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- видение, миссия и стратегии согласованы между собой.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегического плана колледжа с участием работодателей, которые являются заинтересованной стороной в определении целей и результатов профессиональной подготовки;
- систематизировать процедуру отслеживания реализации миссии, видения и стратегии и эффективность претворения этих стратегических документов в жизнь с учетом современных тенденций развития ТипО.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 6 – удовлетворительных.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

Деятельность КГКП «Костанайский строительный колледж» осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Уставом коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский строительный колледж» управления образования акимата Костанайской области утвержденного постановлением акимата № 21 от 8 мая 2012 года; <http://strcol.kz/ru/kolledzh-zhar-ysy/>

- государственной лицензией на образовательную деятельность № 0161332 от 13 июля 2012 года. Приложение 2.1

Деятельность колледжа предполагает развитие и постоянное совершенствование процессов управления, которые отражены в Политике в области качества. Приложение 2.2. Система управления колледжем направлена на реализацию миссии и задач, развития учебного заведения.

В КГКП «Костанайский строительный колледж» с 2008 года внедрена и работает во всех подразделениях колледжа система менеджмента качества. Система менеджмента качества направлена на улучшение качества. Планирование осуществляется каждым подразделением колледжа на один учебный год. За разработку плана в подразделении отвечает его руководитель. Планы разрабатываются с учетом миссии и в соответствии с Политикой. Для улучшения деятельности подразделений создаются рабочие группы. В конце учебного года проводится оценка результативности запланированных мероприятий по улучшениям.

Процессы СМК анализируются посредством проведения внутренних и внешних аудитов, анализа запланированных и выполненных мероприятий.

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение

обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В ходе изучения внутренних документов деятельности и беседе с руководством КСК также отметили, что главными задачами системы управления колледж ставит создание и распределение ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых), обеспечение эффективной обратной связи. В педагогическом коллективе присутствует нормальный психологический климат, утверждена корпоративная культура, что является одной из приоритетных сфер работы руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников. Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающихся.

Было подтверждено, что для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива периодически проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам.

Члены ВЭК отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Вместе с тем, эксперты отмечают, достаточно высокий уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В работе колледжа осуществляется обратная связь - любой желающий, студент или родитель может напрямую обратиться к куратору, преподавателю, заместителю директора и к директору. Студент либо родитель желающий получить информацию об оценках имеет полное право обратиться к преподавателям-предметникам, кураторам и заведующим отделениями. На сайте колледжа имеется специальная страница «Блог директора», любой посетитель может задать свой вопрос директору колледжа и в кратчайшие сроки получить ответ на вопрос. Коллектив колледжа придерживается политики открытости и готовности к прямому диалогу со всеми участниками образовательного процесса колледжа.

Вместе с тем, в колледже слабо развита система мониторинга по разным направлениям удовлетворенности обучающихся и мониторинга процесса производственного обучения.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 84,5% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 98,8%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития колледжа;
- руководство ОП обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению колледжа;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления;
- руководство ОП демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- разработать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений;
- усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством в рамках системы менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом колледжа;
- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 12 удовлетворительных и 3 – требуют улучшения.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

Согласно Государственной лицензии № 0161332 от 13.07.2012 года подготовка специалистов в колледже осуществляется по 6 специальностям и 8 квалификациям. Учебный процесс осуществляется на основании рабочих учебных планов, разработанных на основании приказов Министерства образования и науки Республики Казахстан от 24.04.2013 года № 150, от 29.07.2014 года № 312, от 15 июня 2015 года № 384, № 72 от 22 января 2016 года. Также ведется обучение по экспериментальным рабочим учебным планам, разработанных в соответствии с требованиями Правил разработки, апробации и внедрения образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 139. Экспериментальные программы были рассмотрены комиссией по экспериментальным программам ГУ «Управления образования акимата Костанайской области» и были ею одобрены.

В настоящее время колледж работает по программам:

1. «Программа полиязычного обучения через внедрение в учебно-воспитательный процесс междисциплинарной интеграции» (приказы Управления образования акимата Костанайской области от 1 сентября 2015 года № 284 для специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и от 31 августа 2016 года № 333 для специальности 1418000«Архитектура»).

2. «Программа внедрения дуального обучения студентов специальности 14012000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», квалификации «Специалист по сухому методу строительства»» (приказ Управления образования акимата Костанайской области от 1 сентября 2015 года № 284).

3. «Организация учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ Управления образования акимата Костанайской области от 1 сентября 2015 года № 284).

4. «Внедрение модульных образовательных программ, разработанных на компетентностном подходе» (приказ Управления образования акимата Костанайской области от 5 сентября 2017 года № 467).

Образовательные программы направлены на освоение:

1) компетенций по реализации исполнительской, управленческой деятельности под руководством, предусматривающие самостоятельное планирование, определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками в рамках участка технологического процесса и стратегии деятельности предприятия, предполагающие ответственность за выполнение поставленных задач и достижение конечного результата;

2) умений самостоятельно определять способ выполнения установленной нормы, применять предметы и средства труда, принимать решения по выполнению простейших задач, создавать условия для их реализации, конкретизировать полученные задания;

3) знаний о технологиях преобразования предмета, планировании и организации

труда, самостоятельном выполнении задач, ставить задачи подчиненным, оценивать и анализировать результаты их деятельности, мотивировать повышение профессионализма подчиненных работников в типовых ситуациях профессиональной деятельности, подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда, методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций, способах принятия управленческих решений. <http://strcol.kz/ru/kompetentnostnye-modeli-vypusknikov-kolledzha/>

Содержание образовательных программ предусматривает изучение:

1) интегрированных курсов по общеобразовательным предметам, являющимся профилирующими для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождения производственного обучения и профессиональной практики по приобретению профессиональных навыков;

2) общеобразовательных, общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождения производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков.

Образовательные программы, направленные на профессиональную подготовку, включают: изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин; выполнение лабораторно-практических занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; прохождения производственного обучения и профессиональной практики; выполнение курсового и дипломного проектирования (работ).

Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях и на производстве под руководством мастера производственного обучения, преподавателя специальных дисциплин, квалифицированного специалиста с производства.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Для реализации образовательных программ имеется библиотечный фонд учебной литературы и учебно-методических пособий, в том числе: электронные учебные пособия, аудио- и видеоматериалы, методические наглядные пособия и рекомендации по дисциплинам, профессиональным практикам, письменным-квалификационным работам, дипломным проектам. Материально-техническое, учебно-методическое обеспечение учебного процесса соответствует нормативным требованиям, установленным уполномоченным органом в области образования.

Воспитательные компоненты образовательных программ направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

Организована работа педагогов по обновлению содержания учебных программ, учебных модулей, подготовке пособий и других учебно-методических материалов в соответствии с рекомендациями НАО «Холдинг «Кәсіпқор», совершенствованию существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания студентов.

С учетом рекомендаций НАО «Холдинг «Кәсіпқор» разработаны и внедрены рабочие программы, перспективно-тематические планы, поурочные планы в группах, обучающихся по экспериментальной программе.

В колледже организована работа семи цикловых комиссий (ПЦК): языков и литературы, общественных и экономических дисциплин, естественно-математических дисциплин и физического воспитания и НВП, информационно-вычислительных дисциплин, строительно-технических дисциплин, архитектуры и дизайна, мастеров производственного обучения. Каждая ПЦК работает над своей методической темой, имеющей связь с методической темой колледжа:

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие

достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост.

Члены ВЭК отмечают, что содержание ОП отвечает запросам потенциальных потребителей и согласуется с миссией колледжа. Систематически проводится анализ методики и содержания обучения, принимаются соответствующие меры по повышению эффективности обучения. Эффективность реализации образовательных программ устанавливается через анализ результатов итоговой аттестации и трудоустройство выпускников по специальностям.

Также в колледже значительное внимание уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относится распределение учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебно нагрузки между преподавателями. Вместе с тем, в колледже недостаточно привлекаются представители с производства для проведения теоретических и практических занятий в учебном заведении и для повышения квалификации преподавателей.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 85,2%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- расширить представительство работодателей, участвующих в разработке и управлении образовательных программ и совершенствовать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ для их совершенствования;
- при разработке и корректировке ОП определять содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций обучающихся, в том числе стандартов WorldSkills.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 13 удовлетворительных и 2 – требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями педагогов. Кадровая политика формируется руководством организации, реализуется кадровой службой в процессе выполнения её работниками своих функций и находит отражение в коллективном договоре <http://strcol.kz/ru/k-sipoda-komiteti/>.

Штатное расписание колледжа разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 31 декабря 2013 года № 1487). Кадровый потенциал педагогического состава колледжа отвечает квалификационным требованиям лицензирования образовательных услуг. Базовое образование педагогического состава соответствует требованиям к содержанию профессиональной подготовки по общеобразовательным, гуманитарным, общепрофессиональным и специальным предметам, целям и задачам учебного заведения.

Таблица 3 Кадровый состав

| Кадровый потенциал | Ед.изм. | 2015-2016 уч.год | 2016-2017 уч.год | 2017-2018 уч.год |
|---------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Численность педагогов всего: | к-во | 77 | 91 | 103 |
| В том числе штатных педагогов: | к-во | 74 | 87 | 97 |
| Из общего числа педагогов: | | | | |
| -высшей категории: | к-во | 17 | 23 | 26 |
| -первой категории: | к-во | 20 | 14 | 19 |
| -второй категории: | к-во | 15 | 15 | 11 |
| -без категории: | к-во | 25 | 35 | 41 |
| Из общего числа педагогов: | | | | |
| -преподавателей: | к-во | 53 | 65 | 76 |
| - мастеров производственного обучения | | 6 | 7 | 6 |

В 2015-2016 учебном году согласно штатному расписанию в колледже работали 133 сотрудников, из них 77 педагогических работников (в том числе 3 – по совместительству), 56 обслуживающий персонал.

В 2016-2017 учебном году согласно штатному расписанию в колледже работали 144 сотрудников, из них 91 педагогических работников (в том числе 4 – по совместительству) и 53 обслуживающий персонал.

В 2017-2018 учебном году согласно штатному расписанию в колледже работают 161 сотрудников, из них 103 педагогических работников (в том числе 4 – по совместительству) и 58 – обслуживающий персонал.

Диаграмма 1 . Численность и категорийность кадров.



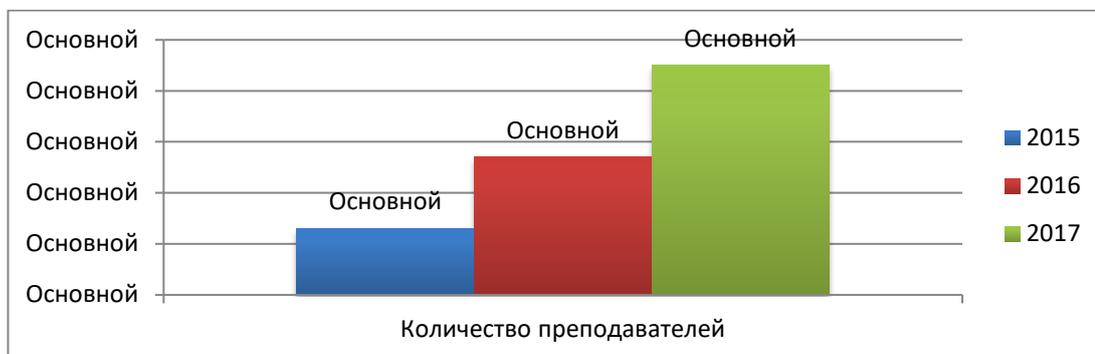
Сравнительный анализ по квалификационным категориям за три года показывает тенденцию на увеличение количества преподавателей, имеющих высшую и первую категорию.

Организация образования проводит целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва. В колледже функционирует Школа молодого педагога, которая является действенной формой повышения педагогического мастерства <http://strcol.kz/ru/zhas-pedagog-mektebi/>. Основными формами работы являются наставничество; индивидуальное консультирование, собеседование; посещение уроков (оказание методической помощи), конкурсные мероприятия. Для начинающих преподавателей в рамках Школы проводятся тренинги, семинары, коучинги, круглые столы, способствующие повышению профессиональной подготовки молодых специалистов <http://strcol.kz/ru/sfera-molodyh-pedagogov/>.

В колледже внедрена система рейтинга деятельности преподавателя, которая способствует достижению качества образования посредством получения объективной информации о состоянии профессиональной деятельности каждого преподавателя по направлениям учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и организационная работы.

Система повышения квалификации профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала осуществляется посредством рядов направлений: курсовой подготовки в АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», НАО «Холдинг «Кәсіпқор», стажировке на базе социальных партнеров и т.д. Повышение курсовой подготовки кадров осуществляется согласно перспективного плана-графика повышения квалификации на 2017-2022 годы.

Диаграмма 2. Количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации



Повышая свое профессиональное мастерство педагоги принимают активное участие в конкурсах педагогического мастерства.

Членами ВЭК отмечено, что руководство колледжа создает благоприятные и моральные и материальные условия педагогическому коллективу, члены которого, тесно сотрудничая и плодотворно выполняя свои обязанности, способны решить цели и задачи, поставленные Стратегическим планом развития колледжа.

Эксперты наблюдали прозрачность сведений для заинтересованных лиц о качественном составе педагогического коллектива. Также, каждый студент колледжа, имеет возможность для обращения к руководству колледжа с любыми вопросами и предложениями, используя сайт колледжа.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, более 98,5% преподавателей удовлетворены предоставлением возможностью для непрерывного развития потенциала ИПР; 100% преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством, также 100% преподавателей удовлетворены поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП демонстрирует соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить работу по расширению международного сотрудничества в сфере профессионально-технического образования;
- актуализировать план повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 7 удовлетворительных и 1 – требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

Прием обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в КГКП «Костанайский строительный колледж». В рамках осуществляемого приема абитуриентов в ряды студентов колледжа руководством организована работа приемной комиссии и комиссии по проведению собеседования.

Набор осуществляется по государственному образовательному заказу и на платной основе на очную и заочную формы обучения на базе основного среднего и общего образования.

Для колледжа главным показателем является формирование контингента обучающихся на очную форму обучения. Подготовка в колледже осуществляется по 6 специальностям и 8 квалификациям.

Таблица 4 Контингент обучающихся по формам обучения.

| Показатели | учебный год | | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Контингент обучающихся всего: | 870 | 973 | 956 |
| в том числе с государственным языком обучения: | 50 | 74 | 98 |
| по очной форме обучения: | 787 | 888 | 887 |
| в том числе с государственным языком обучения: | 50 | 74 | 98 |
| по заочной форме обучения: | 83 | 85 | 69 |
| Количество обучающихся на основе государственного заказа всего: | 781 | 892 | 867 |
| очной | 781 | 862 | 825 |
| заочной | нет | 30 | 42 |
| Количество обучающихся на договорной основе всего: | 89 | 81 | 75 |
| очной | 6 | 26 | 48 |
| заочной | 83 | 55 | 27 |

Профессиональная ориентационная работа осуществляется на основе утвержденного плана мероприятий по организации профориентационной работы, закрепления инженерно-педагогических работников за школами города и области. <http://strcol.kz/ru/777-2/>.

Информация о правилах, условиях приема в колледж, перечень необходимых документов, перечень специальностей, информация об экзаменах, и т.д. заранее размещаются на официальном сайте колледжа во вкладке «Абитуриенту», информационных стендах и в социальных сетях. <http://strcol.kz/ru/>.

В колледже профориентационная работа проводится по направлениям:

- через привлечение обучающихся к агитационной деятельности- по принципу «равный - равному»,
- через встречи с учащимися и родителями средних школ области,
- через СМИ, рекламу перечня специальностей и квалификации выпускников колледжа в областных газетах, на областных телерадиоканалах, а также публицистическая работа о деятельности колледжа,
- через проведение воспитательных мероприятий, проводимых в колледже: дней открытых дверей, экскурсии по колледжу, в учебные мастерские, конкурсы, соревнования проведение профессиональных проб и т.д.

– распространение информационных материалов: буклеты, электронные презентации, видеофильм о колледже на государственном и русском языках. Ежегодно осуществляется рассылка электронного материала о колледже в школы, отделы образования районов области.

– посредством сайта колледжа, социальных сетей

Практика на получение рабочей профессии, производственная (технологическая) и преддипломная проводятся на предприятиях социальных партнеров соответствующего профиля специальности обучающегося. Основными базами практик являются: ТОО «БК-СТРОЙ», ТОО «Агрофирма «Ирина и К», ТОО «PCO Сэулет», ТОО «РЦКУ-Костанай», ТОО «Елена Д», ТОО «Престиж Ремстрой», КФ «АгромашХолдинг», ТОО «Достар - 09», ГУ «Отдел архитектуры и градостроительства акиматаг.Костаная», ТОО «ColorSV», ТОО «Торговый дом стройматериалов», ТОО «Архитектурное ателье «Дом», ТОО «Стройцентр плюс», ТОО «Қостанайжобақұрылыс», ТОО «Промстройпроект», Институт «Агропромпроект», ТОО «Стройцентр К», ТОО «Торгстроймонтаж». в том числе трехсторонние договора: колледж - предприятие - студент по дуальному обучению специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; с квалификациями 1401202 - «Специалист по сухому методу строительства»; 1401012 - «Каменщик».

При направлении обучающихся на профессиональную практику заключаются трехсторонние договора (организация - колледж - обучающийся), выдается направление с указанием наименования, срока прохождения практики, рабочий план-график профессиональной практики, дневник - отчет о прохождении профессиональной практики. Рабочий план-график профессиональной практики согласовывается с руководителем предприятия (организации, предприятия, учреждения) - баз практики. С обучающимися в учебном заведении и на производстве проводится инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, действующих на предприятии.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, закрепленные на каждый вид практики приказом колледжа согласно тарификации.

Отчет по практике обучающихся всех специальностей принимается комиссией согласно графика. Мониторинг прохождения профессиональной практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании протокола, отчетов и ведомости результатов.

С целью повышения престижа рабочих профессий и совершенствования практического мастерства, обучающиеся колледжа на протяжении трех лет, участвуют в региональном чемпионате WorldSkillsKostanay по профессиональным компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Веб-дизайн», «Сетевое и системное администрирование», «Графический дизайн» и становятся призерами <http://strcol.kz/ru/regionalnyj-chempionat-worldskills-kostanay-2018/>.

Мониторинг трудоустройства выпускников производится на основе предоставленных справок с мест работы, на каждого выпускника по фамильно, по специальности и на основании данных сведений ГЦВП. Сведения о трудоустройстве выпускников размещаются на сайте колледжа <http://strcol.kz/ru/trudoustrojstvo/>.

Таблица 5. Показатели трудоустройства и занятости выпускников

| Год выпуска | Кол-во выпускников | Трудоустроено | Обучаются в вузах | Обучаются в колледжах | Призваны в ВС | Декретный отпуск | Выбыл и за пределы РК | Подлежат трудоустройству | % трудоустроенных | % занятости |
|-------------|--------------------|---------------|-------------------|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|-------------|
| 2015 г. | 185 | 113 | 26 | 0 | 17 | 9 | 8 | 12 | 61,0 | 93,5 |
| 2016г. | 149 | 119 | 9 | 0 | 10 | 6 | 2 | 3 | 79,8 | 97,9 |
| 2017г. | 217 | 129 | 27 | 1 | 41 | 4 | 13 | 2 | 59,4 | 99,0 |

Экспертами ВЭК отмечено, что студенческий коллектив сформирован, сплочен, все обучающиеся понимают высокий спрос специальностей колледжа на рынке труда. И не

испытывают сомнений в правильном выборе специальностей. Но все же существует необходимость обратить внимание на усиление работы студенческого общества.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практики заключаются договора с ведущими предприятиями отрасли. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики. А ряд обучающихся обучаются непосредственно по заказам предприятий.

При встрече с социальными партнерами экспертами замечено, что во многих организациях в качестве руководителя или наставника работают выпускники более ранних годов, что свидетельствует о востребованности специалистов данного колледжа на рынке труда. Также отмечается возможность и желание у работодателей принять на производственную практику студентов данного колледжа.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (91,4%), полностью удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами (95,1%), доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов (86,4%), справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены (92,6%).

В целом, проанализировав анкетирование можно сделать вывод об удовлетворенности учащихся условиями и качеством предоставления образовательных услуг, а также требованиям личностного развития и профессионального формирования.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий мест практик и работодателей;
- наличие поддержки одарённых обучающихся;
- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью колледжа;
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные компетенции студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;
- усилить роль студенческого самоуправления в учебно-воспитательной работе колледжа.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 2 удовлетворительных и 1 – требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Финансы»

Согласно стратегического плана развития КГКП «Костанайский строительный колледж» на 2015 – 2030 миссией является: «Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов системы технического и профессионального образования для удовлетворения потребностей строительной отрасли региона».

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с

стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Ежегодно выделяются средства на пополнение материальных и финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Бухгалтерией колледжа осуществляется перспективное и текущее планирование и распределение финансовых ресурсов, согласно планам развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 249.

Процесс формирования бюджета колледжа на текущий год включает в себя определение доходной и расходной части.

Планирование расходов осуществляется согласно представляемых в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» расчетов стоимости обучения одного обучающегося в разрезе каждой специальности, исходя из среднегодового контингента. Цены на услуги, реализуемые колледжем, утверждаются Уполномоченным органом.

Основная доля расходов приходится на заработную плату, налоги стипендию, льготный проезд, питание сиротам и детям оставшихся без попечения родителей, детям из многодетных семей и малообеспеченным детям, выпускное пособие сиротам, и коммунальные услуги, оставшиеся денежные средства распределяются на приобретение строительного материала и инструментов для обучения, литературу и прочие хозяйственные расходы.

Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании тщательного анализа по направлениям деятельности и структурным подразделениям, а также на основании лимитов, норм и нормативов, исходя из потребности и наличия материальных ресурсов.

Управление финансовыми ресурсами колледжа осуществляется директором через бухгалтерию, которая планирует доходы и расходы, производит их, анализирует, осуществляет операционную работу по движению средств и их бухгалтерский учет.

Объективность и достоверность вышеуказанных показателей подтверждается финансовым отчетом колледжа по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 248.

Все материальные ценности колледжа закреплены за материально-ответственными лицами из числа сотрудников согласно договорам о материальной ответственности. Внутренний аудит проводится при приеме – передаче, инвентаризации, порче материальных ценностей создается комиссия. Ежегодно проводится полная инвентаризация имущества колледжа.

Ежегодно по состоянию на 01.12 на основании приказа производится инвентаризация основных средств, запасов товарно-материальных ценностей, нематериальных активов. Отчет Инвентаризация активов направляется в Единую систему сдачи отчетности (ЕССО).

В ходе работы ВЭЖ представлены механизмы согласования стратегии и управления финансовым потоками, подробный анализ финансового состояния, распределения прибыли и формирования финансовой устойчивости. **Эксперты отметили**, что финансовое состояние колледжа достаточно стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Финансовая деятельность реализуется на основе законодательных актов РК, регулируется внутренними документами колледжа, учетной политикой и стратегией развития. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже ведется работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона таких как KNAUF и ТОО «БК-СТРОЙ».

ВЭЖ отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

– руководство ОП демонстрирует наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном

капитале;

– руководство ОП демонстрирует наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

–продолжить совершенствование механизмов планирования бюджета колледжа с учетом риск менеджмента.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции, 5 удовлетворительных и 1 – требуют улучшения.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Для студентов колледжа созданы условия для обучения, позволяющие получать необходимые знания. Студентам и преподавателям колледжа предоставляется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам посредством высокоскоростного доступа к проводному интернету, а также по технологии Wi-Fi.

Колледж имеет действующий веб-сайт www.strcol.kz, который функционирует с 2010 года на государственном и русском языках. Сайт поддерживает миссию и видение колледжа и эффективно используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности. На сайте размещена полная информация, отражающая деятельность колледжа, расположенная в главном меню: «О КОЛЛЕДЖЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА», «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ», «СЕРПИН - 2050», «НАШИ ПАРТНЕРЫ», «ВОПРОС-ОТВЕТ», «СМИ О НАС» И «КОНТАКТЫ». Кроме этого имеются дополнительные меню, такие как: «АБИТУРИЕНТУ», «СТУДЕНТУ», «РОДИТЕЛЮ», «ПЕДАГОГУ», «РАБОТАДАТЕЛЮ» и т. д. В целях открытости и доступности информации о педагогическом коллективе в разделе «Преподавательский состав» (<http://strcol.kz/ru/prepodovateli/>) и «Администрация» (<http://strcol.kz/ru/administracija/>) расположены необходимые сведения о преподавательском составе. В разделе «СМИ о нас» (<http://strcol.kz/ru/ba-biz-zhajly/>) имеются внешние публикации, отражающие реализацию миссии и задач учебного заведения.

Материально-техническая база колледжа соответствует условиям подготовки специалистов технического и профессионального образования и обеспечивает возможность реализации типовых учебных планов и образовательных учебных программ.

Колледж имеет учебный, административно-бытовой корпус, мастерские, общежитие, гаражи, склад. Общая площадь занимаемых помещений составляет 10817 кв.м.

В состав учебного комплекса включены кабинеты соответствующего цикла: 35 кабинетов общепрофессионального и специального цикла, учебная лаборатория, 8 учебных мастерских.

Каждый кабинет закреплен за преподавателем приказом по колледжу, который отвечает за оборудование и оснащение кабинета, за охрану труда и обеспечение техники безопасности, за санитарное состояние кабинета. В каждом кабинете имеется журнал по технике безопасности, журнал учета дополнительной занятий со студентами, паспорт кабинета или лаборатории.

В колледже имеется столовая с горячим питанием на 120 посадочных мест, обеденный зал для студентов площадью 149 м², для преподавателей площадью 19,6 м²; общая площадь столовой 368 м².

Площадь помещения медицинского пункта составляет 42,3 м². Государственная лицензия № 12006798 на занятие медицинской деятельностью от 20.07.2012 года выдана Управлением здравоохранения акимата Костанайской области. Медицинский пункт оснащен оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями. Медицинское обслуживание ведет один медицинский работник.

Для обучающихся в колледже имеется общежитие на 150 мест – 1042,8 м², общая площадь 2406,5 м², душевые комнаты, комнаты для приготовления пищи, комнаты отдыха с телевизором и мягкой мебелью.

В колледже имеется парк автотранспортных средств: автомобиль Тойота Каролла на 5 мест, Волга Газ 3110 на 5 мест, Газель Газ 2705 на 6 мест, Газ Саз 3507-02 грузовая.

В колледже имеется библиотека общей площадью 291,7 м², информационное пространство которой разделено на три зоны:

- читальный зал (на 32 посадочных места),
- абонемент (фонд учебной, учебно-методической, художественной и справочной литературы - 83 527 экз.),
- компьютерная информационная зона, в которой установлено 3 компьютера, объединенных в локальную сеть.

В библиотеке колледжа имеется:

- 5 компьютеров (3 рабочих места для пользователей и 2- для библиотечных работников), Wi-Fi для работы с ноутбуками.
- МФУ (3в1: ксерокс, принтер, сканер) Canon i-sensys MF4730
- Принтер HP Laser Jet 2002
- Ксерокс iR 2016 J
- Выход в Интернет
- Выход в локальную сеть
- База данных «Библиотечное дело»
- База данных «Заң».

Общий объем библиотечного фонда составляет 83 527 экземпляров, в том числе на государственном языке 2 694 экземпляра. Из них фонд основной рекомендуемой учебной литературы 55 210 экз. (66% от общего фонда). Фонд дополнительной рекомендуемой научной литературы (монографии, СНИПы, ГОСТы, периодические издания по профилю подготовки студентов) насчитывает 1 557 экз., (приблизительно 1% от общего фонда), фонд учебно–методических изданий составляет 13 439 (16 % от общего фонда). Фонд литературы для саморазвития личности составляет – 28074 экз. (34% от общего фонда). Фонд документов на электронных носителях составляет - 323 экземпляра.

Ежегодно библиотека выписывает около 70 наименований периодических изданий, представленных казахстанскими и российскими издательствами.

Таблица 6. Периодические издания, подписанные Костанайским строительным колледжем

| Всего наименований | Из них | | | Из них по видам | | | |
|--------------------|------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|--------------------|----|
| | Издания Республики Казахстан | | Издания России | Учебно-методические издания | Научные издания | Популярные издания | |
| Всего наименований | Республ иканские | Областные/ Местные | | | | | |
| 92 | 92 | 75 | 10 | 7 | 71 | 4 | 17 |

В целом фонд периодических изданий составляет 1173 ед.

Фонд учебной, учебно-методической и научной литературы по отношению к приведенному контингенту в библиотеке Костанайского строительного колледжа на 2017-2018 г. составляет в среднем 41 единицу. Издания на государственном и русском языках в целом пропорциональны контингенту обучающихся по языкам обучения.

Регулярно осуществляется обновление фонда за счет приобретения новых изданий через книготорговую сеть, а также книг, полученных в дар. Приобретение литературы осуществляется по заявкам председателей предметных цикловых комиссий, преподавателей, методического кабинета. Для приобретения необходимой литературы совместно с преподавателями колледжа и мастерами производственного обучения проводится анализ и отбор необходимых изданий по прайс-листам и тематическим планам издательств.

Компьютерный парк колледжа составляет 173 ПК, из них в учебном процессе

используются 114 компьютеров, 21 ПК для преподавателей, 1 ПК для воспитателей общежития, функционируют 8 компьютерных классов, имеются 7 мультимедийных проекторов, 34 принтера, 11 multifunctional устройств, 4 сканера, 4 копировально-множительного аппарата, 1 мультимедийный подиум, 3 сенсорных интерактивных панелей, 4 интерактивных досок, 1 сенсорный информационный киоск, музыкальное оборудование для актового зала. Все компьютерные классы объединены локальной сетью, которая позволяет проводить занятия с использованием новых информационных и сетевых технологий. В каждом кабинете, где имеются компьютеры, установлены программные средства предназначенные для студентов по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», «Дизайн (по профилю)», «Бухгалтерский учет и аудит», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Архитектура»: ОС Windows, Linux, MicrosoftOffice, BorlandDelphi 7, Borland C++, AdobePhotoshop, CorelDraw, NortonCommander, TurboPascal, MacroMediaFlash, CiscoPacketTracer, AutoCAD, ArchiCAD, 3DS Max, SANA, 1С Бухгалтерия и т.д. Во внеучебное время обучающимся предоставляется доступ к образовательным интернет –ресурсам вкомпьютерных классах библиотеке.

В целях прозрачности информации рассмотрения жалоб и предложений, на сайте колледжа созданы раздел «Вопрос-ответ» (<http://strcol.kz/ru/s-ra-zhauar/>), форма обратной связи и блог директора (<http://strcol.kz/ru/direktor-blogy/>).

В колледже функционирует система электронного документооборота внешних и внутренних документов. Внешний и внутренний документооборот осуществляется посредством электронной почты str_col@mail.ru, которая ведет прием и передачу документов, сетевой программой-мессенджером между пользователями в локальной сети, а также корпоративными онлайн сервисами Google Apps, такими как, Google Disk, Google Документы, Google Презентации, Google Таблицы и т.д., с возможностью разграничения прав и доступа и совместной работой в них. В колледже функционирует телекоммуникационный узел, состоящий из 1 сервера и коммуникационного оборудования, который связывает все подсети в единую сеть. Размещение информации на сервере колледжа, обеспечивает ее оперативное обновление и доступность.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК, по отдельным критериям данного Стандарта показало следующее: наличием необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей – 97,2% удовлетворенности, системой питания, медицинским и другим обслуживанием полностью удовлетворены 84,5%.

Анкетирование обучающихся по отдельным критериям данного Стандарта показало, что респондентов полностью удовлетворены:

- имеющимися компьютерными классами – 79%;
- имеющимися лабораториями – 77,8%;
- безопасностью, комфортностью и современностью учебного оснащения и оборудования – 71,6%;
- доступностью услуг здравоохранения для учащихся – 81,5%;
- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах – 95,1%;
- доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов 86,4%;
- полезностью веб-сайта организаций образования в целом – 93,8%

В ходе работы ВЭК отмечает о соответствии инфраструктуры специфике деятельности Костанайского строительного колледжа. При этом, эксперты отмечают о недостаточном отработанном механизме мониторинга и оценивания степени внедрения ИКТ в учебный процесс.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

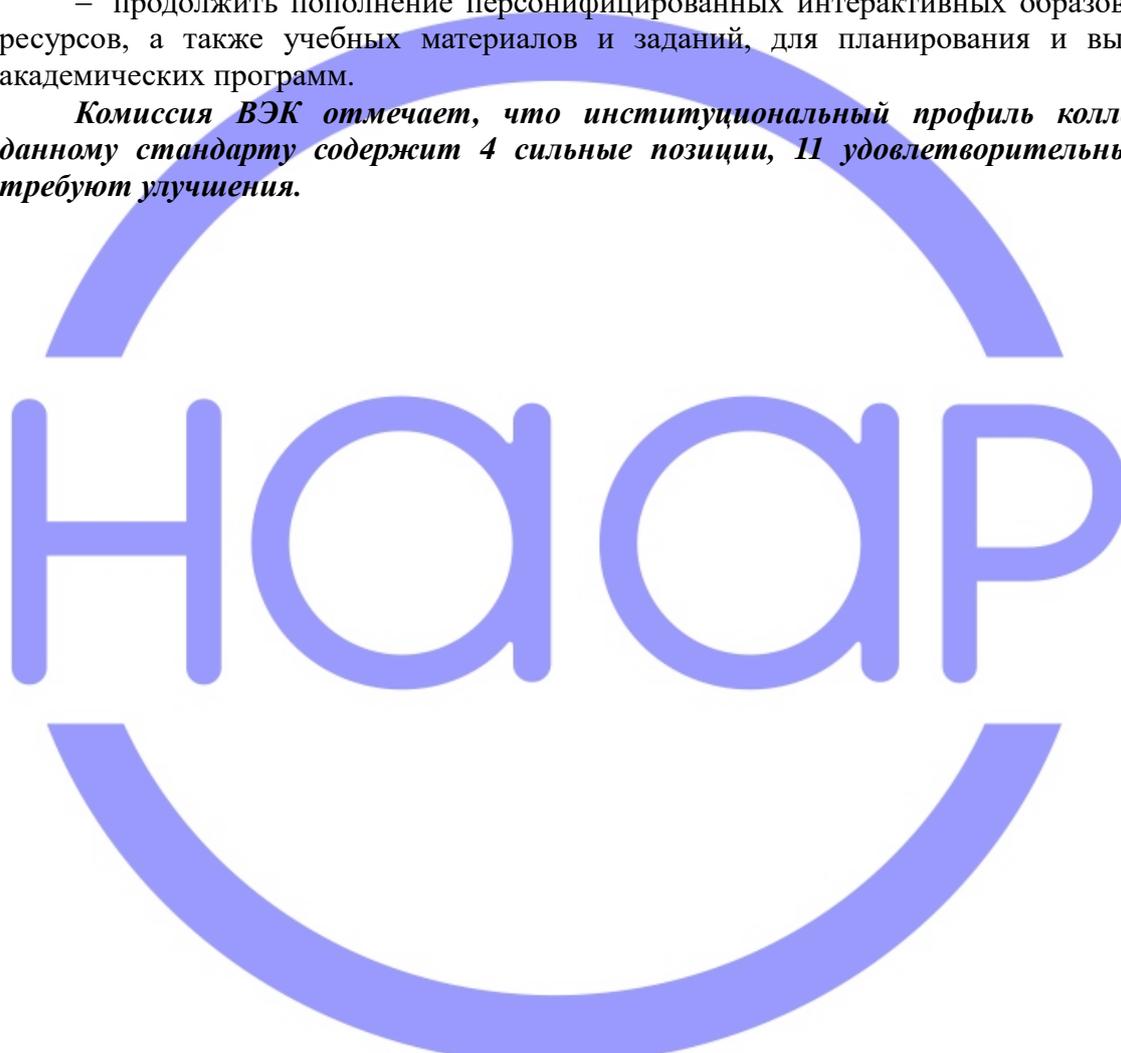
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на сайте колледжа;
- размещение на сайте колледжа полной объективной информации о деятельности организации;

- размещение на сайте колледжа внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации колледжа миссии, целей и задач;
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- систематизировать работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс;
- пополнить библиотечный фонд специализированной учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном, английском языках и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающихся, в том числе вне зависимости от языка обучения;
- продолжить пополнение персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 11 удовлетворительных и 3 – требуют улучшения.



НААР

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- руководство ОП демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- руководство ОП привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;
- руководство ОП демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- руководство ОП обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- видение, миссия и стратегии согласованы между собой.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- руководство ОП обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития колледжа;
- руководство ОП обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению колледжа;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления;
- руководство ОП демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

3. Стандарт «Образовательные программы»

- руководство обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- руководство ОП демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП демонстрирует соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся

и прозрачность её процедур;

- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий мест практик и работодателей;

- наличие поддержки одарённых обучающихся;

- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью колледжа;

- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

6. Стандарт «Финансы»

- руководство ОП демонстрирует наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;

- руководство ОП демонстрирует наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита.

7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на сайте колледжа;

- размещение на сайте колледжа полной объективной информации о деятельности организации;

- размещение на сайте колледжа внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации колледжа миссии, целей и задач;

- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегического плана колледжа с участием работодателей, которые являются заинтересованной стороной в определении целей и результатов профессиональной подготовки;
- систематизировать процедуру отслеживания реализации миссии, видения и стратегии и эффективность претворения этих стратегических документов в жизнь с учетом современных тенденций развития ТиПО.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- разработать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений;
- усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством в рамках системы менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом колледжа;
- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

3. Стандарт «Образовательные программы»

- расширить представительство работодателей, участвующих в разработке и управлении образовательных программ и совершенствовать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ для их совершенствования;
- при разработке и корректировке ОП определять содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций обучающихся, в том числе стандартов WorldSkills.

4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- продолжить работу по расширению международного сотрудничества в сфере профессионально-технического образования;
- актуализировать план повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа.

5. Стандарт «Обучающиеся»

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные компетенции студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;
- усилить роль студенческого самоуправления в учебно-воспитательной работе колледжа.

6. Стандарт «Финансы»

- продолжить совершенствование механизмов планирования бюджета колледжа с учетом риск менеджмента.

7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- систематизировать работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс;
- пополнить библиотечный фонд специализированной учебной, учебно-

методической и научной литературой на государственном, английском языках и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающихся, в том числе вне зависимости от языка обучения;

– продолжить пополнение персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководству КГКП «Костанайский строительный колледж» рассмотреть возможность открытия новых квалификаций для специальностей 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и 0402000 Дизайн (по профилю) в соответствии с потребностями рынка труда города Костанай. Также рассмотреть увеличение групп на государственном языке обучения.



NAAR

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
КГКП «Костанайский строительный колледж»**

| № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Видение, миссия и стратегия» | | | | | |
| 1 | Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся | + | | | |
| 2 | Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии | | + | | |
| 3 | Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК | | + | | |
| 4 | Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии | + | | | |
| 5 | Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии | + | | | |
| 6 | Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования | + | | | |
| 7 | Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации | | + | | |
| 8 | Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой. | + | | | |
| 9 | Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией | | + | | |
| 10 | Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность» | | + | | |
| 11 | На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать | | + | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам | | | | |
| ИТОГО 11 | | 5 | 6 | 0 | |
| Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ» | | | | | |
| 12 | Управление организацией ТиПО должно включать: | | | | |
| 12.1 | управление деятельностью через процессы | | + | | |
| 12.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | | + | | |
| 12.3 | оценки рисков и определения путей снижения этих рисков | | | + | |
| 12.4 | мониторинг, включая создание процессов отчетности | | + | | |
| 12.5 | анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий | | | + | |
| 12.6 | анализа эффективности изменений | | + | | |
| 12.7 | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия | | + | | |
| 13 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО | + | | | |
| 14 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО | + | | | |
| 15 | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы | | + | | |
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | + | | | |
| 17 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи | | + | | |
| 18 | Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства | | + | | |
| 19 | Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами | | + | | |
| 20 | Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО | | | + | |
| 21 | Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение | | + | | |
| 22 | Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта | + | | | |
| 23 | Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления | + | | | |
| 24 | Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы | | | + | |
| 25 | Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения | | | + | |
| 26 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей | + | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----|---|--|
| | (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.). | | | | |
| ИТОГО 21 | | 6 | 12 | 3 | |
| Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ» | | | | | |
| 27 | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества | | | + | |
| 28 | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин | | + | | |
| 29 | Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний | | + | | |
| 30 | Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения | | + | | |
| 31 | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы | | + | | |
| 32 | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей | | + | | |
| 33 | Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения | | + | | |
| 34 | Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков | | + | | |
| 35 | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации | | + | | |
| 36 | Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов | | + | | |
| 37 | Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин | | | + | |
| 38 | Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки | | + | | |
| 39 | Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования | | + | | |
| 40 | Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д | | + | | |
| 41 | Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания | | + | | |
| 42 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса | + | | | |

| ИТОГО 16 | | 1 | 13 | 2 | |
|---|--|----------|----------|----------|--|
| Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ» | | | | | |
| 43 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы | | + | | |
| 44 | Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ | | + | | |
| 45 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе | + | | | |
| 46 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур | + | | | |
| 47 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания | | + | | |
| 48 | Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности | | + | | |
| 49 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки | + | | | |
| 50 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала | | + | | |
| 51 | Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва | + | | | |
| 52 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива | | + | | |
| 53 | Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации | | + | | |
| 54 | Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения | | | + | |
| 55 | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества | + | | | |
| ИТОГО 13 | | 5 | 7 | 1 | |
| Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» | | | | | |
| 56 | Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур | + | | | |
| 57 | Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей | + | | | |
| 58 | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения | | | + | |
| 59 | Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся | + | | | |
| 60 | Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками | | + | | |
| 61 | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников | | + | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| 62 | Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО | + | | | |
| 63 | Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся | + | | | |
| ИТОГО 8 | | 5 | 2 | 1 | |
| Стандарт «ФИНАНСЫ» | | | | | |
| 64 | Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО | | + | | |
| 65 | Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов | | | + | |
| 66 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале | + | | | |
| 67 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита | + | | | |
| 68 | Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования | | + | | |
| 69 | В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности | | + | | |
| 70 | Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность | | + | | |
| 71 | В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности | | + | | |
| ИТОГО 8 | | 2 | 5 | 1 | |
| Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ» | | | | | |
| 72 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям | | + | | |
| 73 | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета | | + | | |
| 74 | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит | | | | |
| 74.1 | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 74.2 | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО | | + | | |
| 74.3 | академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы | | + | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|----|----|----|--|
| 74.4 | профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей | | + | | |
| 74.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | | | + | |
| 74.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них | | + | | |
| 74.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения | | | + | |
| 74.8 | свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам | | + | | |
| 75 | Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | | + | | |
| 76 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования | | | | |
| 76.1 | наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО | + | | | |
| 76.2 | прозрачность информации рассмотрения жалоб | | + | | |
| 76.3 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации | + | | | |
| 76.4 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач | + | | | |
| 76.5 | использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров | + | | | |
| 77 | Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе | | + | | |
| 78 | Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО | | | + | |
| ИТОГО | | 4 | 11 | 3 | |
| ИТОГО В ОБЩЕМ | | 28 | 56 | 11 | |